

ゆうちょ銀行 法人口座開設に必要な書類

チェックリスト

下記8点を準備して、ゆうちょ銀行の窓口に提出します。

チェック	書類名	備考
	履歴事項全部証明書(登記簿謄本)	発行日から6ヶ月以内の原本が必要です。会社設立後すぐは原本の提出を求められることも多いので、法務局で数枚取っておくことをおすすめします。
	代表者の本人確認書類	運転免許証や健康保険証、パスポートなどが本人確認書類に使えます。
	ご来店者と法人の関係を証する書類	「委任状(PDF)」をゆうちょ銀行のサイトから入手 し、必要事項を記入して提出します。
	法人番号が確認できる書類	法人番号とは、法人の「マイナンバー」のようなものです。会社設立後、郵送で法人番号が通知されます。その他の書類に法人番号の記載があれば、そういった書類でも代替できると思います。
	法人の印鑑証明書	発行日から6ヶ月以内の原本が必要です。登記簿謄本と同じく法務局で取得できます。
	(主要)株主名簿または出資者名簿	株主の一覧をエクセルで作成したものをプリントアウトして持っていけばOKです(代表者印の押印が必要)。主要な株主名とその持ち株数がわかるものを提出します。一人会社の場合は、代表者の氏名と持株数(100%)と一行記載するだけ。
	財務状況が確認できる書類(決算関係書類など)	貸借対照表、損益計算書が必要ですが、設立後1年未満でこれらの書類がまだ用意できていない場合は、「合計残高試算表(または直近1ヶ月分の総勘定元帳)、事業計画書」の提出で代用できます。
	会社設立後6ヶ月以内の法人のみ	法人設立届出書(控)、青色申告承認申請書(控)、主たる事務所の建物登記簿謄本の原本(現在事項証明書)、主たる事務所の賃貸借契約書(原本)のうち、いずれか1点を持って行きます。税務署に提出した法人設立届出書や事務所の賃貸契約書が用意しやすいと思います。

無事審査に通れば、約2週間でゆうちょ銀行 法人口座が開設できます。

作成日: 2024年2月 作成者: [今日の経営](#)



<https://keiei.co/>